

ПОЛОЖЕНИЕ
об университетских профильных классах
для учащихся 10-11 классов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об университетских профильных классах разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области и города Пскова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности университетских профильных классов.

1.3. Университетские профильные классы (далее - УПК) — это классы, организованные на базе общеобразовательного учреждения, определенного совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, Псковским государственным университетом (далее – Университет), администрацией общеобразовательного учреждения при наличии контингента обучающихся, высококвалифицированных педагогических кадров, соответствующей учебно-материальной базы и устойчивых творческих связей инициаторов.

1.4. УПК открываются, функционируют и реорганизуются в порядке, установленном в настоящем Положении по согласованию Университета с администрацией общеобразовательного учреждения на основании ранее заключенного договора о сотрудничестве и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Образовательная деятельность в УПК осуществляется в соответствии с образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию, и образовательными программами элективных курсов, разработанными Университетом совместно с общеобразовательным учреждением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УПК

2.1. Цель организации УПК - обеспечение доступности качественного среднего общего образования и в дальнейшем высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.2. Основные задачи университетских профильных классов:

2.1.1. Сохранение кадрового потенциала Псковской области;

2.1.2. Максимальное раскрытие индивидуальных способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;

2.1.3. Формирование у обучающихся целенаправленной профессиональной ориентации, устойчивого интереса к профессиональной деятельности;

2.1.4. Отработка модели разноуровневой, многопрофильной интеграции образовательных организаций среднего общего и высшего образования;

2.1.5. Удовлетворение интеллектуальных, культурных и нравственных потребностей личности посредством углубленной общеобразовательной подготовки;

2.1.6. Предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, обучение по учебным планам в системе непрерывного образования «школа - вуз»;

2.1.7. Поиск и поддержка одаренной и талантливой молодежи, ориентированной на получение высшего образования, подготовка их к участию в олимпиадах и других интеллектуальных соревнованиях по общеобразовательным предметам;

2.1.8. Сокращение адаптационного периода при переходе от среднего общего к высшему образованию;

2.1.9. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ УПК

3.1. Решение об организации УПК в рамках профильного обучения в общеобразовательном учреждении принимает администрация общеобразовательного учреждения и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.2. Прием в УПК осуществляется на базе основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Срок обучения – 2 года (10-й, 11-й классы).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В УПК

4.1. УПК функционируют в параллели 10-х и 11-х классов, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Срок обучения – два года (10-й и 11-й классы). Рекомендуемый контингент обучающихся УПК составляет 20 -25 человек.

4.2. Для организации приема обучающихся в УПК создается приёмная комиссия в общеобразовательном учреждении, в состав которой входят учителя общеобразовательного учреждения и преподаватели Университета.

4.3. Формирование контингента УПК проходит на основании построения образовательного рейтинга выпускника 9 класса, по личному заявлению родителя (законного представителя) выпускника 9 класса.

4.4. Зачисление обучающихся в УПК производится на основании протоколов приёмной комиссии общеобразовательного учреждения.

4.5. Учащимся, неуспевающим по предметам учебного плана, по согласованию с родителями (законными представителями) предлагается изменить образовательный маршрут с целью получения аттестата о среднем общем образовании.

4.6. Выпускникам, завершившим обучение и успешно сдавшим выпускные испытания, выдается аттестат о среднем общем образовании с

указанием дополнительных сведений по учебным элективным курсам, изученным в УПК.

4.7. Выпускники УПК получают сертификат о прохождении программы обучения УПК.

4.8. Порядок зачисления выпускников УПК в Университет осуществляется в соответствии с правилами приема в Университет, утверждаемых ежегодно.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПК

5.1. Координацию деятельности УПК осуществляет заместитель директора института непрерывного образования Университета и ответственный за данное направление в общеобразовательном учреждении.

5.2. Образовательный процесс определяется учебным планом УПК, который утверждается руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с координатором Университета и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.3. В 10-11 классах предусмотрена промежуточная аттестация по профильным предметам и элективным учебным предметам.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПК

6.1. Совместно с общеобразовательным учреждением проводить разъяснительную работу о целесообразности обучения в УПК.

6.2. Совместно разрабатывать материалы для построения образовательного рейтинга выпускника и участвовать в формировании контингента обучающихся УПК.

6.3. Назначить Координатора, курирующего деятельность УПК в данном общеобразовательном учреждении.

6.4. Определять преподавателей из числа работников кафедр Университета для проведения занятий по профилю УПК.

6.5. Совместно с учителями общеобразовательного учреждения разрабатывать учебные планы и индивидуальные программы подготовки по выбранному предмету.

6.6. Разрабатывать учебно-методические пособия по реализуемым профильным предметам в помощь обучающимся старших классов.

6.7. Проводить профориентационную работу с обучающимися, привлекая ведущих преподавателей и специалистов Университета.

6.8. Предоставлять для проведения занятий лекционные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы Университета.

6.9. Координатор УПК отвечает за:

- реализацию в полном объеме программ углубленной подготовки по профильным предметам;

- качество преподавания программ углубленной подготовки по

профильным предметам;

- подбор преподавателей высшей квалификации для работы в УПК, подготовку необходимой документации о проведенных преподавателями занятиях.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПК

7.1. Совместно с Университетом проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о целесообразности обучения в УПК.

7.2. Осуществлять набор обучающихся для обучения в УПК.

7.3. Назначить ответственного за работу УПК.

7.4. Выделять для работы в УПК наиболее опытных и квалифицированных учителей.

7.5. Создавать условия для функционирования УПК, составлять расписание занятий, предоставлять аудитории, компьютерные классы как для проведения основных, так и факультативных занятий.

7.6. Совместно с Университетом разрабатывать учебные планы для реализации непрерывного образования в системе «школа - вуз».

7.7. Совместно с Университетом разрабатывать контрольно-измерительные материалы для оценки качества результатов обучения.

7.8. Общеобразовательное учреждение, имеющее университетские профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями, органами управления образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психолого-педагогическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание обучающихся, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. УПК осуществляют образовательную деятельность по государственным аккредитованным образовательным программам. Профильное обучение осуществляется за счет изучения ряда предметов на профильном уровне.

8.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом метапредметных связей различных уровней образования.

8.3. Учебно-воспитательный процесс в УПК осуществляется силами высококвалифицированных преподавателей педагогического коллектива образовательного учреждения и профессорско-преподавательского коллектива Университета на основе личностно-ориентированных, продуктивно действенных педагогических технологий, направленных на развитие личности, творческих способностей, навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся.

8.4. Учебный процесс в УПК организуется в соответствии с действующими нормативами.

8.5. Для обучающихся УПК предусмотрено обязательное информационно-профориентационное сопровождение.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В УПК

9.1. Ресурсным центром, обеспечивающим организацию работы УПК, является образовательная организация высшего образования, обладающая достаточным материальным, научно-техническим и кадровым потенциалом.

9.2. Реализация учебного плана УПК предполагает создание программно-методического обеспечения на основе метапредметных связей.

9.3. Профильное обучение в УПК осуществляется за счёт целенаправленного и организованного привлечения образовательных ресурсов общеобразовательного учреждения и Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Закрытие университетских профильных классов возможно по инициативе одной, либо обеих сторон (общеобразовательное учреждение и Университет), если деятельность университетских профильных классов будет признана неэффективной и нецелесообразной или противоречащей Уставу школы, настоящему Положению или действующему законодательству.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования всеми заинтересованными сторонами.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме.